



Code of Conduct
der
WSD permanent security GmbH

Mitteilung des Gesellschafters

Sehr geehrte Lesende,

alle Beschäftigten tragen durch ihr Engagement dazu bei, das Ansehen unseres Unternehmens zu stärken.

Im Zuge dessen sind wir bestrebt, die WSD permanent security GmbH weiter als Marke zu positionieren sowie die langfristige Nachhaltigkeit und das Wachstum unseres Unternehmens zu sichern und zu fördern.

Daher ist es entscheidend, dass wir unserer Arbeit unter Achtung und Einhaltung aller Gesetze nachgehen und ethische Standards bewahren. Diese auch vor dem Hintergrund, das Vertrauen von Kunden, Beschäftigten und anderen Beteiligten oder auch unbeteiligten Dritten in das Unternehmen WSD permanent security GmbH (folgend WSD genannt) zu stärken.

Der Code of Conduct von WSD nimmt eine zentrale Rolle in der Unternehmenspolitik ein. Er umfasst die wichtigsten Grundsätze, denen die Beschäftigten und Geschäftspartner von WSD verpflichtet sind.

Jedem Teammitglied von WSD obliegt die Verantwortung dafür, unter keinen Umständen den Weg unseres Anspruchs

Sicherheit mit Leidenschaft

zu verlassen und immer die Grundsätze des Code of Conducts zu befolgen.

Sicherheit mit Leidenschaft verkörpert unsere Leitmaxime und dient uns als Slogan, von dem wir uns inspirieren lassen, um durch mehr Engagement bei der Arbeit den Unterschied zu machen und so unserem Leistungsversprechen gegenüber den Kunden und potenziellen Neukunden mehr Nachdruck zu verleihen.

WSD permanent security gilt als Philosophie gegenüber unseren Kunden. Ständige Erreichbarkeit und vollumfängliche Sicherheitslösungen sollen bei ihnen für ein immerwährendes Gefühl von Sicherheit sorgen – eben permanent.

Mit unserer Wertephilosophie, die über

Wachsamkeit • Integrität • Respekt

ihren Ausdruck findet, wofür, „einfach ausgedrückt“, auch die drei Buchstaben **„WIR“** stehen, unterstreichen wir nochmals unser klares Bekenntnis zu einem gemeinsamen Miteinander.

Im Zusammenhang des oben Gesagten, müssen sich insbesondere die Führungskräfte bei WSD jederzeit ihrer Vorbildfunktion bewusst sein.

Die Einhaltung des Code of Conducts von WSD ist für alle Beschäftigten und Geschäftspartner verpflichtend und sorgt dafür, dass WSD auch in Zukunft ein Unternehmen bleibt, das von der Gesellschaft und den Kunden geschätzt und respektiert wird und in dem wir alle mit Stolz arbeiten.

Um auch bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit im Einklang mit unserem Kodex zu handeln, sollten Sie sich täglich folgende Fragen stellen:

- Entspricht die Entscheidung, die ich treffe, oder die Handlung, die ich ausführen möchte, dem Kodex von WSD?
- Bin ich mir der vorhandenen Risiken und der möglichen Folgen meines Handelns bewusst?
- Gehe ich mit gutem Beispiel voran?

Wir, bei WSD, sind der festen Überzeugung, dass ein verantwortungsvolles Unternehmen ein gutes Unternehmen ist.

Teltow, im Februar 2025

René Helbig
Geschäftsführer Gesellschafter
CEO WSD permanent security Group

im Original gezeichnet

Inhaltsverzeichnis

1. Verhaltenskodex.....	5
2. Gesetzestreue und Integrität	5
3. Menschenrechte	5
4. Mitarbeiter	5
5. Vergütung und Beschäftigungsbedingungen.....	6
6. Sicherheit am Arbeitsplatz	6
7. Gleichberechtigung.....	6
8. Belästigung	6
9. Alkohol- und/ oder Drogenmissbrauch.....	6
10. Soziale Netzwerke.....	7
11. Unternehmensethik.....	7
12. Wettbewerbsschutz und Kartellrecht.....	7
13. Bestechung, Korruption und Geldwäsche	7
14. Bewirtung, Geschenke, Zuwendungen und Spenden.....	7
15. Interessenkonflikte	8
16. Politische Beiträge und Aktivitäten.....	8
17. Privatsphäre und Datenschutz.....	8
18. Vertraulichkeit (Betriebsgeheimnisse)	8
19. Geistiges Eigentum.....	8
20. Schutz von Unternehmenseigentum und Firmenressourcen	9
21. Umweltschutz	9
22. Soziales Engagement.....	9
23. Umsetzung und Compliance.....	9

*Dem deutschen Sprachgebrauch folgend sowie einer einfacheren Lesbarkeit schreiben wir in der Maskulinen („Mitarbeiter“// „Kollegen“) Form. Dies geschieht ohne Diskriminierungsabsicht. Es sind jeweils alle Geschlechter-Personen gemeint.

Allgemeine Grundsätze

WSD legt größten Wert auf die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und hoher ethischer Standards. Diese Grundsätze sind die Grundlage für das Vertrauen, das unsere Kunden, Mitarbeiter und Partner in uns setzen und tragen zur nachhaltigen Entwicklung und Stabilität der Marke „WSD permanent security“ bei.

1. Verhaltenskodex

Der Code of Conduct ist ein zentraler Bestandteil unserer Unternehmensphilosophie und definiert die grundlegenden Prinzipien, denen sich alle Mitarbeiter und Geschäftspartner verpflichten. Der Kodex bezieht sich auf wichtige Referenzdokumente wie:

- WSD-Dienstanweisung
- WSD-Geschäftsleitfaden
- WSD-Qualitätsnormen

Alle Mitarbeiter und Führungskräfte der WSD kennen den Kodex und verpflichten sich zur Einhaltung.

Auch von Geschäftspartnern wird erwartet, den Kodex einzuhalten. Verstöße können gemeldet werden, ohne dass Repressalien gegen die meldende Person zu befürchten sind, sofern die Meldung im guten Glauben erfolgt.

Der Verhaltenskodex dient als Orientierungshilfe für ein ehrliches und angemessenes Verhalten und ist als Mindeststandard zu verstehen.

Er beeinträchtigt in keiner Weise Tarifverhandlungen.

2. Gesetzestreue und Integrität

WSD verpflichtet sich zur strikten Einhaltung aller geltenden Rechtsvorschriften. Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, sich über relevante Gesetze und Vorschriften zu informieren und bei Bedarf Unterstützung zu erhalten. Im Rahmen des Onboardings werden neue Mitarbeiter mit den Grundlagen des Kodex vertraut gemacht.

3. Menschenrechte

WSD respektiert die Grundrechte aller Menschen gemäß der UN-Menschenrechtscharta und setzt sich aktiv für deren Einhaltung ein.

4. Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiter sind die wertvollste Ressource der WSD. Wir fördern ein faires, respektvolles Arbeitsumfeld und sind bestrebt, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein. Die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter liegt uns am Herzen.

5. Vergütung und Beschäftigungsbedingungen

WSD ist sich der Bedeutung fairer Löhne und angemessener Arbeitszeiten bewusst und ist deshalb bemüht, Löhne und Sozialleistungen so zu gestalten, dass sie der Gesetzgebung und den Mindeststandards der Branche entsprechen oder diese sogar übertreffen. Zudem müssen alle Mitarbeitenden eindeutige Informationen zu Löhnen und Sozialleistungen sowie zu sonstigen Beschäftigungsbedingungen erhalten.

6. Sicherheit am Arbeitsplatz

Sichere und faire Arbeitsbedingungen werden für alle Mitarbeitenden von WSD garantiert. Das geschieht einerseits durch die Einhaltung von Arbeits-, Gesundheits- und Unfallverhütungsbestimmungen.

Wir versuchen mit unseren Angeboten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu steigern, ohne die Leistung gegenüber Partnern und Kunden zu beeinträchtigen. Ebenfalls unterstützen wir aktiv die fachliche und persönliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden.

Dazu gehört auch eine aktive Nachwuchsförderung.

Wir treten entschieden gegen Schwarzarbeit auf und tolerieren keine Verstöße gegen gesetzliche Vorschriften – weder in unserem Unternehmen noch bei unseren Geschäftspartnern.

7. Gleichberechtigung

WSD legt als Arbeitgeber großen Wert auf Gleichberechtigung, d. h. alle Mitarbeitenden sollen gleich und fair behandelt werden.

Von allen Mitarbeitenden von WSD wird ein freundlicher, sachlicher und respektvoller Umgang sowohl untereinander als auch mit unseren Partnern und Dritten erwartet. Diskriminierungen jeglicher Art duldet WSD nicht und verpflichtet sich diese zu ahnden, ebenso wie jegliche Form persönlicher Angriffe oder Belästigung. Jeder Mitarbeiter verpflichtet sich dazu die Privatsphäre zu achten und zu respektieren.

Entscheidungen, die das Beschäftigungsverhältnis betreffen, werden daher ausschließlich auf der Grundlage von Kompetenz, Erfahrung, Verhalten, Arbeitsleistung und erwiesenem Potenzial im Hinblick auf die Anforderungen des Arbeitsplatzes gefällt.

8. Belästigung

WSD unterstützt und fördert eine produktive Arbeitsumgebung und toleriert daher weder Belästigungen, Schikanen noch Missbräuche in irgendeiner Form.

9. Alkohol- und/ oder Drogenmissbrauch

WSD trägt für einen drogenfreien Arbeitsplatz Sorge und erwartet von allen Mitarbeitenden, auf jeglichen Alkohol- und/ oder Drogenkonsum zu verzichten, der sich negativ auf ihre Arbeitsleistung auswirken kann.

10. Soziale Netzwerke

WSD respektiert das Recht des Einzelnen auf Rede- und Meinungsfreiheit. Es ist jedoch nur autorisierten Mitarbeitenden gestattet, sich öffentlich im Namen von WSD permanent security GmbH zu äußern. Mitarbeitende und Geschäftspartner, die sich aktiv in den sozialen Medien engagieren, sollten sich immer im Einklang mit den Grundsätzen von WSD verhalten.

11. Unternehmensethik

WSD permanent security legt Wert auf absolute Ehrlichkeit, Integrität und Fairness und ist bestrebt, in allen Bereichen der Geschäftstätigkeit die höchsten ethischen Unternehmensgrundsätze aufrechtzuerhalten und zu fördern.

Als regionales Sicherheitsunternehmen trägt WSD eine große Verantwortung für die Landkreise, Städte und Gemeinden, in denen es tätig ist. WSD übernimmt soziale Verantwortung und hält sich an die in den geltenden Gesetzen und Bestimmungen.

12. Wettbewerbsschutz und Kartellrecht

WSD setzt sich für einen fairen Wettbewerb ein und beachtet sämtliche rechtlichen Vorgaben zur Förderung des freien Handels.

WSD verpflichtet sich zur strikten Einhaltung aller Gesetze und Vorschriften zugunsten eines freien und fairen Wettbewerbs.

13. Bestechung, Korruption und Geldwäsche

WSD ist bestrebt, ihren Kunden stets den für ihre jeweiligen Bedürfnisse bestmöglichen Service zu bieten und möchte nur auf Grundlage ihrer Leistungen in einem freien und fairen Wettbewerb als Dienstleister ausgewählt werden. Um an Aufträge zu gelangen oder diese zu behalten, bietet WSD weder Bestechungsgelder oder andere illegale Zahlungen an, noch verlangt WSD solche Zahlungen oder nimmt solche Zahlungen entgegen. WSD arbeitet nur mit seriösen Geschäftspartnern, deren Geschäftsaktivitäten legal sind und deren Gelder aus legalen Quellen stammen, zusammen. WSD begünstigt keine Geldwäsche und befolgt gemäß ihrem Kodex' die allgemeinen Anti-Geldwäschegrundsätze, wie sie in den relevanten Korruptions- und Geldwäschekonventionen zu finden sind.

14. Bewirtung, Geschenke, Zuwendungen und Spenden

Käufe und Verkäufe müssen mit der größtmöglichen Integrität erfolgen. Allen Mitarbeitenden und Geschäftspartnern ist es untersagt, Geldzahlungen, Geschenke oder ähnliche werthaltige Zuwendungen, die in Zusammenhang mit der Vergabe oder Abwicklung von Aufträgen mit Geschäftspartnern stehen, entgegenzunehmen. Ausnahmsweise ist es zulässig, wenn es sich nicht im Ansatz erkennen lässt, dass eine Beeinflussung von Entscheidungen entstehen könnte Zuwendungen anzunehmen. Dies ist nur der Fall, wenn diese aus Höflichkeit entspringen oder sozial üblich und gebilligt sind.

15. Interessenkonflikte

Geschäftliche Entscheidungen sind stets objektiv zu treffen. Potenzielle Interessenkonflikte, die aus privaten Aktivitäten resultieren könnten, sind zu vermeiden.

Dazu zählen die Arbeitsaufnahmen bei Wettbewerbern, Kunden oder Lieferanten von WSD sowie die finanzielle Beteiligung an solchen, wenn sie 1% übersteigen. Des Weiteren ist die Bevorzugung von Geschäftspartnern aus persönlichen oder familiären Gründen nicht gestattet.

16. Politische Beiträge und Aktivitäten

Alle im Namen von WSD ausgeführten öffentlichen oder politischen Aktivitäten müssen legal und ethisch vertretbar sein sowie im Einklang mit den etwaigen Richtlinien von WSD stehen. Den Mitarbeitenden ist es nicht gestattet, Gelder, Ressourcen oder Einrichtungen des Unternehmens für die Unterstützung von Regierungsstellen, politischen Organisationen, Parteien oder Kandidaten zu verwenden, oder einer Verwendung dieser Mittel zuzustimmen, sofern es sich dabei nicht um eine gesetzlich bindende oder gängige, legale und allgemein anerkannte Praxis handelt.

Alle Spenden aus Unternehmensgeldern müssen legal und transparent sein und zuvor von der Geschäftsführung genehmigt werden.

17. Privatsphäre und Datenschutz

Durch die Nutzung personenbezogener Daten unserer Mitarbeitenden, Geschäftspartner und Kunden entsteht auch die Pflicht des Schutzes und sensiblen Umgangs mit diesen. Diese Pflicht nehmen wir sehr ernst und handeln stets im Einklang mit den geltenden Vorschriften. Alle Daten werden nur auf Grundlage eindeutiger Einverständnisse für die rechtmäßigen Zwecke erhoben, verarbeitet und gesichert aufbewahrt. Die Betroffenen haben stets volle Transparenz über ihre Daten, sie haben da Recht auf Auskunft, Widerspruch, Löschung und Berichtigung.

Für alle Fragen rund um das Thema Datenschutz steht unser Datenschutzbeauftragter unter folgender E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung:

datenschutzbeauftragter@wsd-sicherheit.de

Weitere Informationen auch unter: [Datenschutz - WSD permanent security GmbH \(wsd-sicherheit.de\)](https://www.wsd-sicherheit.de/Datenschutz)

18. Vertraulichkeit (Betriebsgeheimnisse)

Von allen Mitarbeitenden und Geschäftspartnern wird ein besonders achtsamer Umgang mit vertraulichen oder firmeneigenen Daten von WSD erwartet, damit deren unerlaubte Nutzung oder Preisgabe vermieden werden kann. Nichtöffentliche Informationen ihrer Kunden oder Geschäftspartner, die WSD im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit zugänglich sind, werden entsprechend der rechtlichen und vertraglichen Vorgaben geschützt.

19. Geistiges Eigentum

Das Markenzeichen WSD steht für eine lange Erfolgsgeschichte in der regionalen Sicherheitsdienstleistungsbranche. Deshalb müssen WSD sowie alle Mitarbeitenden und

Geschäftspartner dieses Markenzeichen schützen und die rechtsgültigen geistigen Eigentumsrechte anderer respektieren.

20. Schutz von Unternehmenseigentum und Firmenressourcen

Eigentum, Ressourcen und Informationssysteme von WSD permanent security GmbH müssen jederzeit vor unbefugter Nutzung, Beschädigung, Preisgabe, Missbrauch oder Veruntreuung geschützt werden.

21. Umweltschutz

WSD ist bestrebt, bei ihrer Geschäftstätigkeit dem Umweltschutz und der Nachhaltigkeit Rechnung zu tragen und damit im Sinne des nachhaltigen Schutzes von Tier, Mensch und Umwelt, den Schaden an diesen zu minimieren und bei der Erhaltung von Natur und Vielfalt mitzuwirken. Auch liegt der Fokus in diesem Bereich besonders auf einer Ressource schonenden Arbeitsweise.

22. Soziales Engagement

WSD wird ihrer gesellschaftlichen Verantwortung durch die angemessene Unterstützung lokaler und/oder regionaler Gemeinschaften gerecht. Dabei ist WSD über ihre Niederlassungen in ständigem Kontakt mit den lokalen Gemeinden und führt Initiativen, wie dem Sponsoring von Sportvereinen, Schulen sowie dem Tierschutz durch.

23. Umsetzung und Compliance

Es liegt in der Verantwortung jedes WSD-Mitarbeitenden, die Einhaltung des Code of Conduct zu überwachen und zu fördern. Den WSD-Führungskräften bzw. Bereichsleitern obliegt die Umsetzung des Kodex in ihren Bereichen. Zudem sollte der Code of Conduct in allen vertraglichen Vereinbarungen mit Geschäftspartnern und Mitarbeitenden bekanntgemacht und umgesetzt werden. Im Rahmen des Code of Conduct werden Kunden nicht als Geschäftspartner angesehen. Diese Bezeichnung bezieht sich nur auf Lieferanten, Subunternehmer und sonstige Partner.

Umsetzung und Compliance des Codes werden permanent durch die Unternehmensleitung überwacht. Der Code of Conduct sollte einmal jährlich überprüft werden. Die oberste Verantwortung hierfür obliegt dem Gesellschafter.

Des Weiteren ist jeder Mitarbeiter und Geschäftspartner von WSD dafür verantwortlich, auf Probleme bei der Einhaltung des Code of Conducts aufmerksam zu machen.

WSD ermutigen alle Mitarbeitenden beobachtete oder vermutete Verstöße gegen den Code of Conduct oder andere Gesetze zu melden. Nur so haben wir die Möglichkeit dem nachzugehen und gemeinsam besser zu werden. Sie können sich jederzeit an Ihre Vorgesetzten, die Geschäftsführung oder an unseren QM-Beauftragten wenden. Es gibt auch die Möglichkeit anonyme Hinweise an folgende dafür zuständige Stelle abzugeben: hinweisgeber@wsd-sicherheit.de

Es besteht jederzeit die Möglichkeit für den Hinweisgeber sich über den aktuellen Stand des Vorganges informieren zu lassen.

Hatte der Hinweisgeber hinreichenden Grund zu der Annahme gehabt, dann gibt es selbstverständlich keinerlei Nachteile zu befürchten, egal ob sich der Verdacht nun befürwortet hat oder nicht. Wir dulden auch keine weiteren Repressalien oder Diskriminierungen gegen die Person und sollte es vorkommen werden wir dagegen entschieden vorgehen.

Kontakt:

Björn Erdmann

+49 3328 432 501

b.erdmann@wsd-sicherheit.de

WSD permanent security überwacht regelmäßig die Einhaltung des Code of Conduct mithilfe der über die einzelnen Kanäle erhaltenen Informationen.

Mit dem Kodex nicht in Einklang zu bringende Handlungen müssen unverzüglich korrigiert werden und Mitarbeiter, die dem Kodex zuwiderhandeln, müssen mit arbeitsrechtlichen Maßnahmen, die bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses reichen können, rechnen.

Sollte die Kodexverletzung zu einer strafbaren Handlung führen, wird WSD die zust. Behörden darüber in Kenntnis setzen.

Disclaimer:

Es ist nicht möglich in einem Code of Conduct jede Eventualität und alle Einzelfälle aufzunehmen. Wenden Sie sich daher bei Fragen bzgl. dieses Themas oder bei Anregungen gerne an die Zuständige Person oder ihre direkten Vorgesetzten.

Das hier vorliegende Grundsatzdokument gilt mit sofortiger Wirkung.

Ihre

WSD-Geschäftsführung

Im Februar 2025